

Registre des procès-verbaux du conseil d'établissement de l'école polyvalente Robert-Ouimet

Procès-verbal de la séance régulière du conseil d'établissement
de la Polyvalente Robert-Ouimet, tenue le 15 octobre 2018, à 18h45
à la bibliothèque de la Polyvalente Robert-Ouimet
au 1450, 3^e avenue, Acton Vale.

Sont présents, Mesdames et Messieurs :

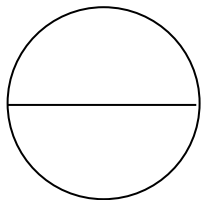
Bathalon, Anne, représentante des élèves
Beauregard, Émilie, représentante des élèves
Boislard, Nathalie, représentante du personnel enseignant
Cloutier, Émilie, représentante des parents
Cyr, Hélène, représentante des parents
Leclair, Richard, représentant du personnel enseignant
Marois, Sébastien, représentant du personnel enseignant
Michaud, Line, représentante de personnel de soutien
Rioux, Caroline, représentante des parents
Savoie, Mélanie, représentante des parents
St-Hilaire, Denis, représentant du personnel non enseignant
Toutant, Catherine, représentante des parents
Vanier, Chantale, représentante des parents

Sont invités, Mesdames et Monsieur :

Favreau, Jacques, commissaire
Richer, Annie, directrice-adjointe
Tétreault, Diane, directrice
Trottier-Letarte, Valérie, directrice-adjointe

1. Ouverture de l'assemblée et constatation du quorum

Madame Diane Tétreault souhaite la bienvenue.
La rencontre débute après constatation du quorum.



2. Adoption de l'ordre du jour

Ordre du jour

1. Ouverture de l'assemblée et constatation du quorum
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption et suivi du procès-verbal de la réunion tenue le 11 juin 2018
4. Élection pour les postes de président, vice-président, secrétaire
5. Parole au public
6. Parole aux représentants des élèves
7. Parole à la déléguée du comité de parents
8. Nomination des représentants de la communauté
9. Renseignements nominatifs et déclaration de conflits d'intérêts
10. Rôle et fonctions du Conseil d'établissement

Décision

11. Règles de régie interne et calendrier des rencontres
12. Campagnes de financement, sollicitation ou dons :
 - 12.1. Sport Étudiant
 - 12.2. Friperie
 - 12.3. Voyage
 - 12.4. Classe CC1
 - 12.5. Album des finissants
 - 12.6. Collation des grades et bal des finissants
13. Budgets du CÉ : Fonctionnement et Activités
14. Activités éducatives :
 - 14.1. Calendrier école
 - 14.2. Volets 1^{er} cycle
 - 14.3. CFER
 - 14.4. Projet Engagement de la PRO
15. Activités parascolaires :
 - 15.1. Théâtre, Improvisation, Génies en herbe, Conseil des élèves
 - 15.2. Sortie à Mégantic
16. Services complémentaires :
 - 16.1. Orientation scolaire
 - 16.2. Vie étudiante et SASEC
17. Politique de prêts et location de locaux

Information

18. Présentation du PEVR et activité de lancement
19. Projet éducatif : état des travaux
20. Nouvelles de l'école et de la C.S.
21. Correspondance
22. Varia
23. Levée de l'assemblée

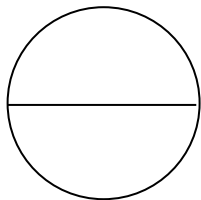
Proposé par madame Nathalie Boislard.

Adopté à l'unanimité

3. Adoption du procès-verbal de la réunion tenue le 11 juin 2018

Proposé par madame Véronique Fortier avec la précision suivante au point 12.2 : Il s'agit des frais liés à la surveillance.

Adopté par madame Catherine Toutant.



4. Élection pour les postes de président, vice-président, secrétaire

Présidente :

Madame Caroline Rioux se propose. Accepté à l'unanimité.

Vice-présidente :

Madame Hélène Cyr se propose. Accepté à l'unanimité.

Secrétaire :

Il est proposé d'embaucher un membre du personnel de l'école. Une démarche sera faite en ce sens.

5. Parole au public

Monsieur Favreau nous informe :

- Opération Nez rouge effectif en décembre
- Le ministère a débloqué des fonds pour la construction d'une école secondaire à St-Hyacinthe.
- Une demande pour l'ajout d'une construction au primaire a été faite.

6. Parole aux représentants des élèves

17 élèves font partie du Conseil des élèves. Ils se sont réunis pour planifier les journées thématiques et les activités d'Halloween.

7. Parole à la déléguée du comité de parents

Lors de la rencontre du 5 septembre :

- Candidatures pour membres du comité EHDAA.
- Validation des calendriers C.É. vs Comité de parents.

8. Nomination des représentants de la communauté

2 places sont disponibles.

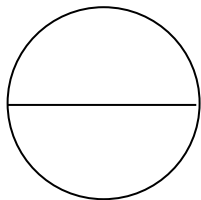
- Madame Tétreault effectuera des démarches pour combler ces postes.

9. Renseignements nominatifs (Document 1308) et déclaration de conflits d'intérêts (Document 1309)

- Renseignements nominatifs : À remplir par tous les membres.
- Conflits d'intérêts : À remplir au besoin.

10. Rôle et fonctions du Conseil d'établissement (Document 1310)

Ce document présente les articles 64 et 71 de la loi sur l'instruction publique; des éléments importants à respecter par les membres du C.É.



Décision

11. Règles de régie interne (Document 1311)

et calendrier des rencontres (Document 1312)

Lecture de quelques points dans le document :

3.1 Règles : les documents sont envoyés deux jours ouvrables avant la rencontre soit le jeudi précédent la rencontre.

3.6 Si absence communiquer avec Louise Tessier.

Le jour de la rencontre, après 16 heures, contacter Diane sur son téléphone cellulaire.

4.3 Afin que la rencontre ait lieu, le Conseil doit avoir quorum.

La moitié des membres doivent être présents (7) dont 3 parents.

7.4 Droit de parole (B)

9. Décorum

10. Pouvoirs et devoirs du président.

12. Frais de gardiennage, 15\$ par soir de C.É. Le formulaire prévu à cet effet doit être complété et remis à la direction.

Règles de régie interne : Adopté par madame Line Michaud.

Le calendrier des rencontres est présenté.

Adopté par madame Hélène Cyr

12. Campagnes de financement ou sollicitation :

12.1. Sport Étudiant (Document 1313)

- Volleyball féminin juvénile à ajouter à la liste
- Suggestion : Retarder le tournoi de dek hockey prévu en fin avril.

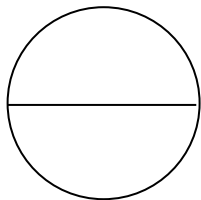
Adopté par monsieur Richard Leclair.

12.2. Friperie (Document 1314)

Proposition d'ouvrir la friperie 2 fois par mois.

Les projets servent pour les activités de la classe CA.

Adopté par Nathalie Boislard



12.3. Voyages (Documents 1315-1316)

Un tableau élaborant les différents financements pour les voyages est déposé.

Le voyage au Pérou aura lieu du 12 au 23 avril 2019.

Un tirage aura lieu le 8 janvier 2019 afin de réduire les coûts de ce voyage.

Tirage annoncé par Sylvain Breault, Caroline Allard et Annie Richer

Prix :

- 5 Forfaits spectacles à la salle Laurent Paquin (valeur de 370\$)
- 1 Certificat cadeau de la Pharmacie Karine Vallières (valeur de 150\$)
- 1 Panier cadeau de ARO Voyage (valeur de 80\$)

Personnes responsables :

- Sylvain Breault pour l'activité
- Louise Tessier pour l'administration

Adopté par madame Line Michaud.

12.4. Classe CC1 (Document 1317)

Présentation des activités de financement.

Adopté par monsieur Sébastien Marois.

12.5. Album des finissants (Document 1318)

Présentation de la lettre qui sera envoyée aux commanditaires.

Adopté par madame Catherine Toutant

12.6. Collation des grades et bal des finissants

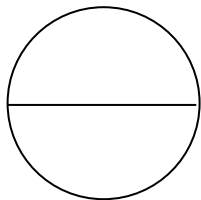
Même formule que l'année passée :

Collation des grades le jeudi 20 juin à la PRO avec les parents.

Souper et soirée au Club de golf d'Acton Vale.

Les coûts du bal seront définis plus tard.

Adopté par monsieur Sébastien Marois



13. Budgets du C.É : Fonctionnement et Activités (Document 1319)

Madame Tétreault présente les budgets du C.É.

Avec le budget fonctionnement, on propose de payer :

- le souper de la réunion de juin
- une secrétaire pour les prochaines réunions.

Adopté par monsieur Richard Leclair.

14. Activités éducatives :

14.1. Calendrier École (Document 1320)

On propose d'ajouter le signe de \$ pour les activités suivantes :

- Classe neige le 20 février
- Collation des grades et Bal des finissants

Ce symbole indique que des frais seront demandés aux parents.

Approuvé par madame Nathalie Boislard

14.2. Volets 1^{er} cycle (Document 1321)

Présentation des activités des volets.

Correction : Volets Arts 1 et 2

Approuvé par madame Line Michaud

14.3. CFER (Document 1322)

Offres de formation et d'activités pour les élèves du CFER.

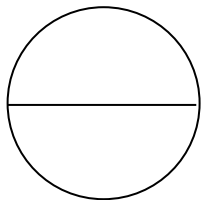
Approuvé par madame Catherine Toutant

14.4. Projet Engagement de la PRO (Document 1323)

Ce projet a été mis sur pied afin de créer un lien avec des élèves qui vivent certaines problématiques.

Correction Activité Brise-glace se déroulera plutôt au Mont Orford.

Approuvé par madame Hélène Cyr.



15. Activités parascolaires :

15.1. Théâtre, Improvisation, Génies en herbe, Conseil des élèves (Document 1324)

Présentation du calendrier des activités parascolaires.

Correction : Marois (majuscule au M)

Approuvé par madame Catherine Toutant

15.2. Sortie à Mégantic (Document 1325)

Demande de publication sur la page Facebook de l'école :

Offert aux élèves de Chimie/Physique.

Approuvé par madame Line Michaud

16. Services complémentaires :

16.1. Orientation scolaire (Document 1326)

Présentation du Plan annuel des activités du service d'orientation.

Approuvé par madame Catherine Toutant.

16.2. Vie étudiante et SASEC (Document 1327)

Présentation des activités pour l'année en cours.

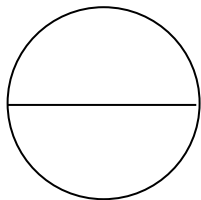
Approuvé par madame Hélène Cyr.

17. Politique de prêts et location de locaux (Document 1328)

Ajout du point 2.3 à cette politique.

Le reste du document est identique à l'année passée.

Approuvé par madame Catherine Toutant.



Information

18. Présentation du PEVR et activité de lancement (Document 1329)

L'activité de lancement du PEVR aura lieu le 30 octobre.

Madame Tétreault présente les grandes lignes du PEVR de la C.S.

19. Projet éducatif : état des travaux

L'échéancier suivra par courriel.

La première consultation sur les forces, difficultés, valeurs, etc. débutera lundi prochain :

- Personnel de la PRO
- Parents (par courriel)
- Membres de la communauté

20. Nouvelles de l'école et de la C.S.

- Portes ouvertes du 4 octobre
 - 113 inscriptions dont 99 de notre MRC et 14 des paroisses environnantes. 105 ont fait leur 1^{re} choix à la PRO.
 - On demande si on peut avoir une date qui n'entre pas en conflit avec les portes ouvertes des autres écoles.
- 50 ans de la PRO
 - La fête aura lieu samedi le 25 mai 2019.
 - A.M. : Ouvert aux membres du personnel (actifs et anciens)
 - P.M. : Ouvert à tous

21. Correspondance

Aucune correspondance

22. Varia

Aucun

23. Levée de l'assemblée

Madame Caroline Rioux propose la levée de l'assemblée à 20 h 40.

Caroline Rioux, présidente

Diane Tétreault, directrice

