



Le 21 décembre 2018

S-2739
5302-221
5302-222

OUVERTURE DE POSTE (Recrutement interne) Concierge classe II

Poste régulier à temps plein 80,8602 % (31 h 20 par semaine)

École Sacré-Cœur (Acton) – 34,4086 % (13 h 20)

École Notre-Dame (Sainte-Christine) – 46,4516 % (18 h)

Nature du travail

Sous l'autorité de la direction de l'école, le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à être responsable de l'exécution de l'ensemble des travaux d'entretien ménager, d'entretien préventif et d'entretien physique d'un établissement d'enseignement ou d'un bâtiment, et cette responsabilité est assumée sur une superficie totale de moins de 9 275m².

Ce rôle comporte également l'organisation et l'exécution de tels travaux, leur coordination et leur surveillance lorsqu'ils sont effectués avec ou par d'autres personnes salariées.

Elle exerce en plus les attributions caractéristiques de la classe d'emplois d'ouvrière ou d'ouvrier d'entretien classe II.

Qualifications requises

Expérience : Avoir trois (3) années d'expérience pertinente.

Connaissances pratiques : Avoir une connaissance générale du fonctionnement des différents mécanismes dont elle a la surveillance : chauffage, ventilation, éclairage et systèmes d'alarme.

Avoir une connaissance rudimentaire des principaux métiers du bâtiment.

Salaire : 20,00 \$ l'heure

Horaire

École Sacré-Coeur : Du lundi au vendredi de 6 h à 8 h 40

École Notre-Dame : Du lundi au vendredi de 9 h à 12 h 36

La Commission scolaire de Saint-Hyacinthe applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques et les autochtones à présenter leur candidature.

Les personnes handicapées qui le désirent peuvent recevoir l'assistance pour des mesures d'adaptation pour le processus de présélection et de sélection : srh-dotation-soutien-pne@cssh.qc.ca.

Faire parvenir votre candidature au plus tard **le 14 janvier 2019 à 16 heures**, au:

Service des ressources humaines

Monsieur Carmel Beaulieu, conseiller en gestion de personnel par intérim

Télécopieur : (450) 771-7102 / Courriel : srh-dotation-soutien-pne@cssh.qc.ca