



Le 8 janvier 2019

S-2721
4118-597

Correction

OUVERTURE DE POSTE (Recrutement interne)

Opératrice ou opérateur en reprographie

Poste régulier à temps partiel 71,4286 % (25 heures par semaine)

Polyvalente Hyacinthe-Delorme

Nature du travail

Sous l'autorité de la direction de l'école, le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à photocopier ou à reproduire des documents, en noir ou en couleur, en utilisant un ou des appareils, autre qu'un duplicateur offset ou une presse; au besoin, elle effectue l'assemblage et la finition des documents à l'aide des équipements appropriés.

Qualifications requises

Scolarité : être titulaire d'un diplôme d'études professionnelles dans une spécialité appropriée à la classe d'emplois ou être titulaire d'un diplôme de 5^e année du secondaire ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Atout : Connaissances en bureautique

Autre exigence : Être en mesure de soulever des poids d'environ 23 kg (50 livres)

Salaire : Entre 19,58 \$ et 21,02 \$ l'heure

Horaire

D'octobre à juin: Du lundi au vendredi de 8 h 15 à 11 h et de 12 h à 14 h 15

De juillet à septembre : Du lundi au vendredi de 15 h 15 à 18 h et de 18 h 30 à 20 h 45

La Commission scolaire de Saint-Hyacinthe applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques et les autochtones à présenter leur candidature.

Les personnes handicapées qui le désirent peuvent recevoir l'assistance pour des mesures d'adaptation pour le processus de présélection et de sélection : srh-dotation-soutien-pne@cssh.qc.ca.

Faire parvenir votre candidature au plus tard **le 14 janvier 2019 à 16 heures**, au:

Service des ressources humaines

Monsieur Carmel Beaulieu, conseiller en gestion de personnel par intérim

Télécopieur : (450) 771-7102 / Courriel : srh-dotation-soutien-pne@cssh.qc.ca