



Le Centre de services scolaire de Saint-Hyacinthe recherche des nouveaux employés pour :

LA BANQUE D'APPEL EN SECRÉTARIAT

Vous avez envie de travailler dans un milieu scolaire énergique, stimulant et engagé?

Alors, inscrivez-vous à notre banque d'appel en secrétariat!

Nous sommes à la recherche de candidates et de candidats qui sont **disponibles dès maintenant**. Les employés recherchés doivent posséder un diplôme de cinquième année du secondaire ou une attestation d'équivalence, avoir une bonne connaissance du français ainsi que des logiciels Word et Excel. Avoir de l'expérience pertinente dans le domaine est un atout certain.

Toute personne intéressée doit poser sa « Candidature » par le site Internet de la Commission scolaire sous la section ***Emploi / Candidature / Soumettre votre candidature***.

Le Centre de services scolaire de Saint-Hyacinthe applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques et les autochtones à présenter leur candidature.



Joignez-nous sur Facebook!