

Section 1 — Identification du candidat

Prénom	Nom
Adresse du domicile	Rue ou avenue Appartement
Municipalité	Code postal
Téléphone	Courriel

Section 2 — Identification du poste

Veillez cocher le poste pour lequel vous souhaitez déposer votre candidature :

- Poste 1 : une personne ayant une expertise en matière de gouvernance, d'éthique, de gestion des risques ou de gestion des ressources humaines ;
- Poste 2 : une personne ayant une expertise en matière financière ou comptable ou en gestion des ressources financières ou matérielles ;
- Poste 3 : une personne issue du milieu communautaire, sportif ou culturel ;
- Poste 4 : une personne issue du milieu municipal, de la santé, des services sociaux ou des affaires ;
- Poste 5 : une personne âgée de 18 à 35 ans.

Section 3 — Présentation du candidat et motifs de la candidature

En vue de la cooptation des membres de la communauté, nous vous invitons à nous transmettre votre **curriculum vitae** de même qu'une **lettre** expliquant en quoi votre participation serait un atout pour le conseil d'administration du Centre de services scolaire de Saint-Hyacinthe (CSSSH).

Section 4 — Attestation des qualités et conditions requises

Les conditions et qualités requises, de même que les critères d'inéligibilité sont énoncés dans l'*Avis de désignation*. Ce document est disponible sur notre site Internet à l'adresse suivante : <https://www.cssh.qc.ca/centre-de-services-scolaire/gouvernance/candidatures/>.

Je, _____, atteste

1. Posséder les qualités et conditions requises ;
2. Ne pas être inéligible.

Signature du candidat

Date

Section 5 — Signature

Je, _____, déclare soumettre ma candidature comme membre représentant de la communauté au sein du conseil d'administration du CSSSH.

Signature du candidat

Date

Section 6 — Transmission de la candidature

Nous vous prions de faire parvenir l'original de ce formulaire, de même que votre curriculum vitae et votre lettre de présentation à l'attention de M. Daniel Camirand, directeur général adjoint et secrétaire général, à l'adresse courriel suivante : secgen@cssh.qc.ca.

Section 7 — Acceptation de la déclaration de candidature

Ne pas remplir. Cette section est réservée à la personne autorisée à accepter la production d'une déclaration de candidature.

Je, _____,

1. Déclare avoir reçu la présente déclaration le _____;
2. Accepte la production de la présente déclaration de candidature puisqu'elle est complète.

Signature de la personne autorisée à accepter la
production d'une déclaration de candidature

Date